Regional Valle	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria - ASTIN Informe de Falta o Queja del Aprendiz							Código: 9230-FP-F-225 Versión: 06
Fecha:	**Día**	**Mes**	**Año**	**Dirigido a:**	**Coordinador Académico**	●	**Subdirección del Centro**	○
	16	3	2022					

Datos del aprendiz

Nombre del aprendiz	Tipo	Documento de identidad	Correo electrónico	No. Celular o Fijo	Empresa Proyecto
DANNA MELISSA FORY MINA	CC	1007421760	dmfory0@misena.edu.co	316 7364551	ALUVAL
EVELYN ANDREA ARCOS ALEGRIA	CC	1005874790	eaarcos09@misena.edu.co	322 5315110	
YENNY YOLANDA PAREDES SANCHEZ	CC	1004618912	yyparedes2@misena.edu.co	312 2654962	
PAOLA ANDREA DIAZ CEDEÑO	CC	1113624965	padiaz5@misena.edu.co	315 6472534	TECNIMOTOS GARCIA
JUAN CAMILO FERNANDEZ MUÑOZ	CC	1005968159	jcfernandez951@misena.edu.co	314 5148000	CONSTRUCCIONES TORRES Y TORRES SAS
ANGELA MARIA GIRALDO LUNA	CC	1006035285	amgiraldo582@misena.edu.co	314 6641809	
YENNY PATRICIA GONGORA VALENCIA	CC	1061199477	ypgongora7@misena.edu.co	318 2084222	LICORERA FUSION
BRITTANY JURADO CASTILLO	CC	1005707212	bjurado2@misena.edu.co	318 2827951	
JEISSON DUVAN OBREGON CAMPAZ	CC	1143995403	jdobregon30@misena.edu.co	312 5866557	
ANYELA DAHYANA PEÑAFIEL ROSERO	CC	1007735724	adpenafiel@misena.edu.co	314 3002109	
MARIA ALEJANDRA VASQUEZ SALAZAR	CC	1006102981	mavasquez1892@misena.edu.co	311 6154126	TECNIAMBIENTAL DE COLOMBIA SAS-2

Nivel	Programa de Formación	Código del Programa	Ficha
TECNOLOGO	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	122128	2186346

Tipo de falta	Académica	●	Disciplinaria	●

Descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta:

Los aprendices citados en el presente informe de falta, no cumplen con los criterios mínimos de calidad y pertinencia de las siguientes actividades de formación y/o evidencias programas para el cumplimiento de la ruta de aprendizaje:

Empresa Proyecto	Procedimiento Identificación de Requisitos Legales ambientales y Similares	Procedimiento Identificación de Aspectos y Valoración de Impactos Ambientales	Procedimiento Contexto y partes interesadas	Procedimiento Política Ambiental	Procedimiento Comunicación Interna SGA	Procedimiento Comunicación Externa SGA	
Grupo CONSTRUCCIONES TORRES Y TORRES SAS	No esta claro el método, ni el diligenciamiento de la matriz MIRLAS. No hay anexos.				Cambiar o mejorar objeto y alcance. Mejorar descripción de actividades (paso a paso, responsable de cada actividad, resultado de la actividad). Control de documentos incompleto. No hay anexos.	Cambiar o mejorar objeto y alcance. Mejorar descripción de actividades (paso a paso, responsable de cada actividad, resultado de la actividad). Control de documentos incompleto. No hay anexos.	

Grupo LICORERA FUSION	No se entrego. Se debe construir	Cambiar o mejorar objeto y alcance. Mejorar descripción de actividades (paso a paso, responsable de cada actividad, resultado de la actividad). Control de documentos incompleto. No hay anexos.	Cambiar o mejorar objeto y alcance. Mejorar descripción de actividades (paso a paso, responsable de cada actividad, resultado de la actividad). Control de documentos incompleto. No hay anexos. No es claro el metodo, ni el diligenciamiento de la matriz	Cambiar o mejorar objeto y alcance. Mejorar descripción de actividades (paso a paso, responsable de cada actividad, resultado de la actividad). Control de documentos incompleto. No hay anexos.	¿Qué es ITD, ITS?. No es pertinente para el contexto de la empresa. Control de documento incompleto. Los Formatos pertenecen a otra empresa.	¿Qué es ITD, ITS?. No es pertinente para el contexto de la empresa. Control de documento incompleto. Los Formatos pertenecen a otra empresa.	
Grupo TECNIMOTOS GARCIA	Cambiar o mejorar objeto y alcance. Mejorar descripción de actividades (paso a paso, responsable de cada actividad, resultado de la actividad). Control de documentos incompleto. No hay anexos.	¿Habla de procedimiento de incidentes y accidentes?. No es pertinente para el contexto de la empresa	Cambiar o mejorar objeto y alcance. Mejorar descripción de actividades (paso a paso, responsable de cada actividad, resultado de la actividad). Control de documentos incompleto. No es claro el metodo, ni el diligenciamiento de la matriz	Cambiar o mejorar objeto y alcance. Mejorar descripción de actividades (paso a paso, responsable de cada actividad, resultado de la actividad). Control de documentos incompleto. No hay anexos.	Cambiar o mejorar objeto y alcance. Mejorar descripción de actividades (paso a paso, responsable de cada actividad, resultado de la actividad). Control de documentos incompleto. No hay anexos.	Cambiar o mejorar objeto y alcance. Mejorar descripción de actividades (paso a paso, responsable de cada actividad, resultado de la actividad). Control de documentos incompleto. No hay anexos.	
Grupo ALUVAL	Cambiar o mejorar objeto y alcance. Mejorar descripción de actividades (paso a paso, responsable de cada actividad, resultado de la actividad). Control de documentos incompleto. No hay anexos.	¿Habla de procedimiento de contexto de la organización?. No es pertinente para el contexto de la empresa.	¿Habla de procedimiento de aspectos ambientales?. No es pertinente para el contexto de la empresa. Términos y definiciones no corresponden. No es claro el metodo, ni el diligenciamiento de la matriz	No se entrego. Se debe construir	No se entrego. Se debe construir	No se entrego. Se debe construir	
Grupo TECNIAMBIENTAL DE COLOMBIA SAS-2	Control de documento incompleto	Control de documento incompleto	Cambiar o mejorar objeto y alcance. Mejorar descripción de actividades (paso a paso, responsable de cada actividad, resultado de la actividad). Control de documentos incompleto.	Cambiar o mejorar objeto y alcance. Mejorar descripción de actividades (paso a paso, responsable de cada actividad, resultado de la actividad). Control de documentos incompleto.	Cambiar o mejorar objeto y alcance. Mejorar descripción de actividades (paso a paso, responsable de cada actividad, resultado de la actividad). Control de documentos incompleto.	Cambiar o mejorar objeto y alcance. Mejorar descripción de actividades (paso a paso, responsable de cada actividad, resultado de la actividad). Control de documentos incompleto.	

Las actividades de formación y/o evidencias descritas, corresponden a la evaluación del resultado de Aprendizaje RAP: Construir la documentación del sistema de gestión, bajo los lineamientos de la organización y normas vigentes, de la competencia: Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.

Competencia y Resultado de Aprendizaje	
Código de la Competencia	**Competencia**
291201025	Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.
Código del Resultado de Aprendizaje	**Resultado de Aprendizaje**
29120102503	Construir la documentación del sistema de gestión, bajo los lineamientos de la organización y normas vigentes

Reglamento del aprendiz SENA - Acuerdo 0007 del 2012

Capítulo	Artículo	Numeral	Literal	Descripción
IV	10	3		PROHIBICIONES: Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa.
VII	22	2		Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor- Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

VIII	24	*	*	Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Clasificación de las faltas. Las faltas del aprendiz pueden ser académicas o disciplinarias. Faltas académicas: Están relacionadas directamente con el compromiso del aprendiz respecto a la apropiación y transferencia del conocimiento, así como el desarrollo de habilidades y competencias que le permitan su desempeño, y gestionar procesos de aprendizaje autónomo. Se configura la falta académica cuando el aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de un derecho, que sean de índole académica.

Testigos y/o Pruebas aportadas:	
Pruebas:	Espacio virtual Plataforma Territorium.
Testigo:	

Nombre del(los) solicitante(s):	**Firma (s)**	**Dirección (s)**	**Correo electrónico (s)**
JOSE JIMMY MOLINA TAFUR		Calle 12 sur # 10e-34, casa 26. Urbanización Oporto, Jamundí	jojimota@misena.edu.co